

T.C.
NİZİP KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT SEYİT AHMET ÇAKIR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-vası-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalaletle hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş



Açıklama [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği

izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2016 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler ve aydın din adamları yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Seyit Ahmet Çakır Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Şehit Seyit Ahmet Çakır Anadolu İmam-Hatip Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşmuş bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Seyit Ahmet Çakır Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji birim sorumlusu Ali KAPLAN olmak üzere tüm idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

08/11/2018

Osman YAPRAK

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI *	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	12
PAYDAŞ ANALİZİ	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
MİSYONUMUZ *	26
VİZYONUMUZ *	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	39
EKLER:	40

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Osman YAPRAK	Okul Müdürü	Halil TAŞDEMİR	Müdür Yardımcısı
Süleyman KARAHAN	Okul Baş Müdür Yrd.	Mehmet AKBULUT	Öğretmen
Gökçe ÇAPRAK	Öğretmen	Hüseyin KILINÇ	Rehber Öğretmen
Murat ÖRSKİRAN	Okul Aile Birliği Bşk.		
	Okul Aile Birliği Tem.		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı * OKULUN TARİHÇESİ

Okulumuz 2013 yılında Nizip YİBO yerleşkesinde Nizip İmam Hatip Lisesi'nin bir şubesi olarak açılmıştır. 2014 yılında müstakil lise haline gelmiş ve aynı yıl Anadolu statüsüne kavuşmuştur. 2016-2017 eğitim öğretim yılına, 667 KHK Genelgesi ile daha önceden özel bir eğitim kurum olarak faaliyet göstermiş eğitim binasına taşınmıştır.

Okulumuz 4 idareci, 18 öğretmen ve 259 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 28 derslik, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 yemekhane, 1 mescit, 140 kapasiteli pansiyon bulunmaktadır.

Şehit Seyit Ahmet Çakır Anadolu İmam-Hatip Lisesi paydaşları

İç Paydaşlar		Dış Paydaşlar	
✓	Eğitim Yöneticileri	✓	Milli Eğitim Bakanlığı
✓	Öğretmenler	✓	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

Açıklama [F12]: (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

✓	Hizmetliler	✓	Gaziantep Valiliği
✓	Öğrenciler	✓	Nizip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
✓	Veliler	✓	Nizip Kaymakamlığı
✓	Okul-Aile Birliği	✓	Nizip Belediyesi
		✓	Meslek Yüksek Okulları ve Üniversiteler
		✓	Orta Öğretim Kurumları
		✓	İlk Öğretim Kurumları
		✓	Sivil Toplum Kuruluşları
		✓	Özel Öğretim Kurumları
		✓	Sendikalar
		✓	Sağlık Kurum ve Kuruluşları
		✓	Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar
		✓	Halk Eğitim Merkezleri
		✓	Medya
		✓	Uluslar arası Kuruluşlar

Ürün/Hizmet	Faaliyet Alanı							
	Personel İşleri	Eğitim-Öğretim (Örgün - Yaygın)	ARGE, Projeler	Altyapı, Donatım, Yatırım	Yatırım, Araştırma, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar	Yayın	Nitelikli İşgücü
Milli Eğitim Bakanlığı	V	V	V	V		V	V	V

Gaziantep Valiliği	V	V	V	V		V	V	V
Gaziantep Milli Eğitim Md.	V	V	V	V		V	V	V
Nizip İlçe Milli Eğitim Md.	V	V	V	V		V	V	V
Yöneticiler	V			V	V		V	
Öğretmenler	V				V		V	
Öğrenciler		V			V		V	
Veli		O			V		V	V
Hizmetliler	V							
Okul Aile Birliği	V			V				V
Orta Öğretim Kurumları				V		V	V	
Meslek Kuruluşları						V	V	
Açık Lise Öğrencileri	V	V						
İl Sosyal Hizmetler				V			V	
Belediyeler	V			V			V	V
Sivil Toplum Kuruluşları	V			V			V	

Hayırseverler				V			V	O
ÖSYM						V	V	V
Muhtarlık				V	V		V	

O: Bazıları V: Tamamı

PAYDAŞLARIMIZDAN BEKLENTİLERİMİZ / PAYADAŞLARIMIZIN BEKLENTİLERİ

BEKLENTİLERİMİZ	BEKLENTİLERİ
<ul style="list-style-type: none">• Maddi manevi destek• Okulla sürekli iletişim• Sağlıklı bir nesil için duyarlılık• Gençlerimize zaman ayırma• Sorunlara birlikte çözüm bulma	<ul style="list-style-type: none">• Yüksek disiplin kalitesi• Ülkesini, milletini, bayrağını seven bir nesil• Hazırcı değil üreten gençlik• Sorumluluk sahibi gençlik• Kaliteli eğitim

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:GAZİANTEP		İlçesi:NİZİP	
Adres:	Eyüp Sultan Mah. Mustafa Kökmen Bulvarı No:151	Coğrafi Konum (link)*:	
	Posta Kodu : 27700		
Telefon Numarası:	Tel: 0342 517 1413	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	752431@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://seyitahmetcakraihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	752431	Öğretim Şekli:	Normal öğretim

Açıklama [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013			Toplam Çalışan Sayısı *		25
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	259 öğrenci		Erkek	11
	Toplam	259		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

Açıklama [F14]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklama [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4		4
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	10	7	17
Rehber Öğretmen	1		1

Açıklama [F16]: *Kadro, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

İdari Personel			
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	18	9	27

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	-	
Derslik Alanları (m2)	100	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	+	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	-	
İdari Odaların Alanı (m2)	80	İş Atölyesi	-	
Öğretmenler Odası (m2)	130	Beceri Atölyesi	-	
Okul Oturum Alanı (m2)	1999	Pansiyon	+	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11147			

Açıklama [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	700			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A		22		10/C		24	
9/B		25		11/A		17	
9/C		25		11/B		15	
9/D		28		11/C		21	
9/E		11		12/A		13	
10/A		19		12/B		12	
10/B		21					

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Yavaş

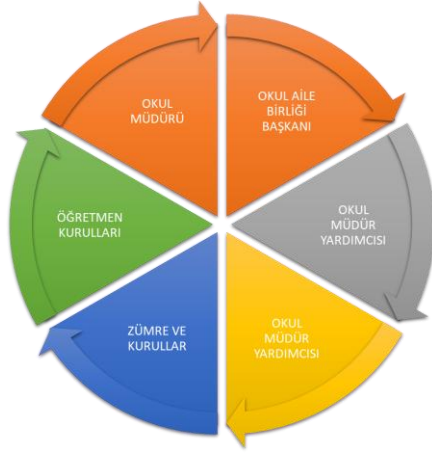
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	334720,65	334264,84
2017	335080	33482,28

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Açıklama [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yüksek puan alan maddelerimiz:

- * Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.
- * Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) yapılırken objektif davranılır.

Düşük puan alan maddelerimiz:

- *Evimden okula ulaşım kolaydır.
- *Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Yüksek puan alan maddelerimiz:

- * Sınıflar ders işlemeye uygundur.
- * Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.

Düşük puan alan maddelerimiz:

- * Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.
- * Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Yüksek puan alan maddelerimiz:

- * Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.
- * Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim.

Düşük puan alan maddelerimiz:

- * Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.
- * Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının 20-25 kişi olması
Çalışanlar	Eğitim Kadrosu Genç ve Dinamik olması
Veliler	Öğrencilerin mesleğe hazırlanmasında işbirliğinin olması
Bina ve Yerleşke	Görsel materyallerin kullanım oranı yüksek,
Donanım	Okulun fiziki ortamının eğitim öğretime elverişli olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Öğretmene yönelik eğitim çalışmaları olması
İletişim Süreçleri	
vb	Uygulama Derslerinin camilerde işlenmesi, Servis hizmetinin mevcut olması

Açıklama [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiridir.

Açıklama [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılmada isteksiz olması, Gelen öğrencilerde alt yapı eksikliğinin olması
Çalışanlar	Mesleki Eğitim Alanları yetersiz
Veliler	Düşük ilgi ve katılıma sahip veli profili
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun şehir merkezine uzakta bulunması Uygulama camiiinin olmaması Okulun İhata duvarının bulunmaması
Donanım	Dil Laboratuvarının Olmaması Revir olmaması Spor salonunun bina ile iç içe olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Mezun öğrenciler ile yeterli ilişki kurulamaması
İletişim Süreçleri	Genelde şehir dışından tercih edilen bir okul olduğu için okul veli diyalogunun istenilen düzeyde olmaması
vb	9. Sınıf öğrenci kaydının istenen seviyede olmaması

Dışsal Faktörler*

Fırsatlar

Açıklama [FI11]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Politik	Yerel yönetimlerle işbirliği
Ekonomik	
Sosyolojik	Okulumuzda dışarıya hizmet veren ve verebilecek alanların olması
Teknolojik	Sınıflarımızda akıllı tahtaların bulunması
Mevzuat-Yasal	MEB'in mesleki eğitime yönelik özendirici politikaları
Ekolojik	Okulumuzun şehir ortamından uzakta olması Okul alanının yeterli olması

Tehditler

Politik	Düşük akademik başarıya sahip öğrenci girdisi
Ekonomik	
Sosyolojik	Medya ve televizyondaki uygunsuz yayınlar
Teknolojik	Yeterli internet bağlantısının olmaması
Mevzuat-Yasal	Uygulama camiiinin olmaması
Ekolojik	Okulumuza ulaşım zorluğu Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumu

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İnternet altyapı sorunu
2	Öğrencilerimizin okulu devamlarının arttırılması
3	Öğrencilerimizin mesleki uygulamalara erişimlerinin sağlanması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul aile birliğinin sağlanamaması ve velilerimizin ilgisiz olması
2	Öğrencilerimizin başarılarının istenilen seviyede olmaması
3	Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığının zayıf olması
4	Öğrencilerimizin başarı düzeylerinin arttırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzun güvenlik bakımından zayıf olması
2	Okulumuzun fiziki bakımı yönünden karşımıza çıkan güçlükler
3	Çalışan hizmetli sayısının yetersiz olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *21 yy. Gerektirdiği bilgi ve beceri ve yeteneklere sahip; kendine yeten ve kendini ifade edebilen, kültürel mirasımıza, milli ve manevi değerlerimize sahip çıkan; bilgiye ulaşmayı, ulaştığı bilgiyi üretime çevirebilmeyi başarabilen bireyler yetiştirmektir.

Açıklama [FI12]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

VİZYONUMUZ * Kurumsallaşmasını tamamlamış, eğitim geleneğini ve kültürünü yakalamış, ülkemizin en iyi okulları arasında yer almaktır.

Açıklama [FI13]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ * Öğrenmeyi öğretmek, ilkemizdir.

- Her öğrencinin öğrenebileceğine inanırız.
- Donanımlı bir öğrenci yetiştirmek için kaliteli bir eğitim vermekten yanayız.
- Birbirimize inanır güvenimiz.
- Yenilikçiyiz, teknoloji ve gelişmeleri takip ederiz.

Açıklama [FI14]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

- Takım çalışmasına inanırız; ben değil, biz varız.
- Toplumun ilgi ve ihtiyaçlarına cevap vererek, çevremizi de kendimizle birlikte değiştirmeyi amaçlamaktayız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklama [FI15]: Açıklama:
1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. *** **Öğrenci devamsızlık oranlarını en az seviyeye düşürecek çalışma ve faaliyetlerin planlanması.**

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

- 1) Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısını en aza indirmek,
- 2) 2014-2016 öğretim yılında 10 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısının 2016-2016 öğretim yılında 77 (%27,4) den 50'ye, 2016-2017 öğretim yılında 25'e, 2017-2018 öğretim yılında ise 10'a düşürülmesi
- 3) SMS sistemi ile öğrenci devamsızlıklarını anında veliye ulaştırmak.

Açıklama [FI16]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [FI17]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [FI18]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)						
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)						
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)						

Açıklama [FI19]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar alta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklama [FI20]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklama [FI21]: ilkokul düzeyi.

Açıklama [FI22]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklama [FI23]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)						
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)						
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)						
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						

Açıklama [F124]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklama [F125]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklama [F126]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklama [F127]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Açıklama [F128]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Halil TAŞDEMİR	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Hüseyin KILINÇ	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Yakup ÇETİNKAYA Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dđnyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

- 1-Veliye yönelik bđltenler hazırlamak
- 2- Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları yapmak
- 3- Veli iletişimini aktif tutmak
- 4- Kitap temin ekibi kurmak.
- 5-Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

- 1- Sinema ekibi kurmak
- 2-Her ay bir sınıfı sinemaya götürmek
- 3-futbol takımı kurmak
- 4-futsal takımı kurmak
- 5-voleybol takımı kurmak
- 6-Satranç takımı kurmak
- 7-Masa Tenisi takımı kurmak
- 8-Basketbol takımı kurmak
- 9- Mesleki eğitim gezileri yapmak
- 10- Üniversitelerle işbirliği içinde meslek tanıtımı gezileri yapmak
- 11- Mesleğin özelliklerini öğrencilere yerinde göstermek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	<i>bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı</i>	9	8	10	11	12	13
PG.1.1.b	<i>üst öğrenime geçiş başarı ve durumları</i>	15	14	16	16	16	18
PG.1.1.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Futsal takımının kurulması ve turnuvaların yapılması	Alper SELEK Mehmet AKBULUT	2019-2023
1.1.2	Öğrencilerimizin başarı değerlendirmesi için toplantıların yapılması	Okul idaresi Rehberlik Servisi	2019-2023
1.1.3	12. sınıf öğrencilerimizi belirli aralıklarla deneme sınavlarının yapılması	Okul idaresi Rehberlik Servisi	2019-2023
1.1.4			
1.1.5			

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini arttırmak için bireysel, mesleki ve gruba yönelik rehberlik çalışmaları yapılarak öğrencinin sosyal bireysel ve akademik gelişimine katkıda bulunmak.

- 1- Rehberlik uygulama planının hazırlanması
- 2- Konferanslar ön çalışma yapılarak hangi konulara yer verileceğinden karara bağlanması
- 3- Sınıf rehber öğretmenlerinin problemin çözümünde aktif rol oynaması
- 4- Onur Kurulu'nun okul kurallarına uymayan öğrenciler üzerinde aktif çalışması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleki rehberlik faaliyetleri uygulanması	10	10	11	13	12	11
PG.1.1.b	<i>staj ve işyeri uygulamaları</i>	8	9	7	10	9	11
PG.1.1.c.	Sınav kaygısı	4	5	5	7	7	7

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Meslek hayatında çalışan kişilerin katılımıyla kariyer günlerinin yapılması	Okul Müdürü Rehber Öğretmen	2019-2023
1.1.2	Sınav kaygısı ile öğrencilere seminerlerin verilmesi	Rehber Öğretmen	2019-2023
1.1.3			
1.1.4			
1.1.5			

.....

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Okul binasının ve çevresinin daha yaşanabilir hale getirilmesi.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

- 1) Sınıflarda bulunan kırık sıraların onarılması
- 2) 2018-2019 öğretim yılında sıra ve yazı tahtalarının %50'sinin, 2018-2019 öğretim yılında ise tamamının yenilenmesi
- 3) 2018-2019 öğretim yılında elektrik tesisatının tamamının gözden geçirilmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurumsal İletişim	4	6	6	6	6	6
PG.3.2.b	İş Güvenliği	2	2	2	2	3	3
PG.3.3.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Rehberlik servisi tarafından öğretmenlere yönelik etkili iletişim üzerine seminerler verilmesi	Rehberlik Servisi	2019-2023
1.1.2	İş güvenliği üzerine seminerlerin verilmesi	Okul İdaresi	2019-2023
1.1.3			
1.1.4			

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

.....

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.